

## ANAMED ve NIT KÜTÜPHANELERİ DIŞ ÜYELİK KOŞULLARI

Koç Üniversitesi mensubu olmayan araştırmacıların kütüphaneden faydalanabilmeleri dıő üyelik sistemiyle sağlanmaktadır. Koç Üniversitesi Tüzel Kiőiliđi bünyesinde faaliyet göstermekte olan ANAMED ve NIT Kütüphaneleri'ne üye olunabilmesi için aőađıda yer alan koőulların sağlanması gerekmekte olup, bu koőullar ačíından aőađıdaki tanımlar ve kısaltmalar esas alınacaktır.

### KISALTMALAR

- KU: Koç Üniversitesi
- ANAMED: Koç Üniversitesi Anadolu Medeniyetleri Araştırma Merkezi
- NIT: Hollanda Araştırma Enstitüsü
- ARIT: Türk-Amerikan İlmî Araştırmalar Derneği
- TEBE: Türk Eskiçağ Bilimleri Enstitüsü
- ICLS: Kampüslerarası Ödünç Verme Sistemi
- ILL: Kütüphanelerarası Ödünç Verme Sistemi

### TANIMLAR

- Yerinde kullanım: Basılı ve elektronik kütüphane materyalinin yalnızca kütüphane alanı içinde kullanımı.
- Ödünç hakkı: Koç Üniversitesi Mensupları ve ANAMED bursiyelerine tanınmış belirli süreli materyal ödünç alma ve kütüphane dışında kullanma hakkı.
- Koç Üniversitesi mensupları: Koç Üniversitesi öğrencileri, öğretim üyeleri, personeli ile ANAMED bursiyelerini kapsar.
- Dış üyelik: İlgili alanlarda çalışan, fakat Koç Üniversitesi mensubu olmayan araştırmacılara verilir. ANAMED ve NIT kütüphaneleri ile ARIT ve TEBE koleksiyonlarının yerinde kullanımını sağlar. ANAMED koleksiyonunda ödünç hakkı sağlamaz.

### KOŐULLAR

- 1) ANAMED ve NIT Kütüphaneleri kullanım ve ödünç hakları üyelik sistemi çerçevesinde tanımlanmıştır.
- 2) Koç Üniversitesi mensupları ve ANAMED bursiyeleri, ANAMED ve NIT kütüphanelerinin doğal üyesi kabul edilir. Ayrıca başvuru yapmaları gerekmez.
- 3) Koç Üniversitesi kimlik kartı sahipleri her iki kütüphane alanını da kullanabilir, ANAMED Kütüphanesi'nden materyal ödünç alabilir ve kütüphane hizmetlerinden faydalanabilirler.
- 4) NIT bursiyeleri, ANAMED-NIT Kütüphanelerini başka bir başvuruya gerek olmaksızın kullanabilirler.
- 5) NIT Kütüphanesi ile ARIT ve TEBE koleksiyonları hiçbir koşulda ödünç materyal vermemekte, yalnızca yerinde kullanım hakkı tanımaktadır. ANAMED Kütüphanesi için ödünç alma ve doküman sağlama hakları <https://anamed.bukalemundijital.com/kutuphane/hizmetler/odunc-alma/> sayfasında görülebilir.
- 6) Arkeoloji, antropoloji, mimarlık tarihi, sanat tarihi, kültürel miras, kültürel koruma, tarih, müze çalışmaları ve kent çalışmaları konularında çalışan lisansüstü

araştırmacı, akademisyen ve bağımsız araştırmacılar kütüphaneye dış üye olmak için başvurabilirler.

7) Üyelik başvurusu

[https://kocuniversitesi.formstack.com/forms/anamed\\_nit\\_kutuphaneleri\\_ortak\\_uyelik\\_basvuru\\_formu](https://kocuniversitesi.formstack.com/forms/anamed_nit_kutuphaneleri_ortak_uyelik_basvuru_formu) uzantılı internet sayfası üzerinden çevrimiçi (online) olarak gerçekleştirilmektedir.

8) Üyelik için fotoğraf ve ayrıca aşağıdaki ek belgeler gerekmektedir:

Öğretim görevlileri için,

- i. Resmi personel kimliğı ve/veya bağı olunan kurumdan öğretim görevliliğini teyit eder ıslak imza ve mühürlü mektup

Yüksek lisans / doktora öğrencileri için,

- i. Öğrenci belgesi
- ii. Transkript (onaylı olması gerekli değildir)

Bağımsız araştırmacılar için,

- i. Bağımsız araştırmacı olarak çalışılan projeye dair belge,
- ii. Kütüphanelerden en az birinin koleksiyonlarını kullanma ihtiyacını gösteren bir niyet mektubu
- iii. Yukarıda belirtilen alanlarda herhangi bir kurumda çalışılıyorsa o kuruma ait kimlik kartı.

Koç üniversitesi haricindeki üniversitelerde yukarıda belirtilen alanlarda öğrenim gören lisans öğrencileri için,

- i. Okudukları bölümden onaylı, ANAMED ve NIT koleksiyonlarını kullanma gereğini açıklayan bir niyet mektubu.

Yukarıda yer alan 7 no'lu koşulda belirtilen çevrimiçi (online) başvuru formu doldurduktan sonra gerekli belgeler dijital ortamda sisteme yüklenerek başvuru yapılabilecektir.

9) Lisans öğrencileri için yapılacak değerlendirme sonucunda kullanım süresi ihtiyaca özel olarak belirlenecek ve bir defadan fazla kullanım ihtiyacı olması durumunda öğrenci üyelik başvuru formunu doldurduktan sonra kendisine kısa süreli üyelik kartı düzenlenecektir.

10) Belgeleri eksik olan başvurular kabul edilmez.

11) Tüm dış üyelere fotoğraflı bir kütüphane kimlik kartı verilir. Dış üyeler bu kimlik kartını kütüphanelerin yer aldığı "Merkez Han" adlı iş hanının girişinde güvenliğe ve sorulduğunda kütüphane görevlilerine göstermekle yükümlüdür. Kütüphane görevlileri, kütüphane kimlik kartının, kartı fiziken kullanan kişiye ait olmadığından şüphelenmeleri halinde ilgili kişinin resmi kimliğini göstermesini talep edebilirler.

12) Üyeler, işbu üyelik koşullarının ihlali başta olmak üzere kendilerinin ANAMED ve NIT kütüphanelerine olan üyelikleri ile ilgili her türlü statü değişikliği ve özellikle üyeliğın sona erdirilmesi durumlarında, başvuru sırasında beyan ettikleri e-posta adreslerine yapılacak olan bildirimlerin geçerli olacağını, e-posta adreslerini değiştirmeleri halinde bu değişikliğe ilişkin bildirimde bulunacaklarını kabul, beyan ve taahhüt ederler.

13) Dış üyelik süresi 1 yıldır. Süre dolduğunda üyelik kendiliğinden yenilenmez. Üyeliğin sona ermesinin ardından yenileme işlemi aynı başvuru formuna kurum aidiyetinin veya kullanım ihtiyacının devamına ilişkin bir belge yüklenerek yapılabilir.

14. Üyelik koşulları imzalanan formlar – üyelik süresi kadar – 1 yıl geçerlidir. Kısa süreli üyelik durumunda (Lisans öğrencileri / Özel ziyaretçiler), imzalanan form bu belirlenen zaman aralığı kadar geçerlidir. Kütüphane, imzalı formları üyeliğin kanıtlanması için saklamaktadır. Üyeliğin sona ermesinden sonra formlar imha edilir. Üyeliğin yenilenmesi için yeni bir form imzalanmalıdır.

15. Üyeliği bulunmayan ancak kütüphaneyi kullanmak üzere ANAMED binasına giriş yapan kişiler kütüphaneden yararlanamazlar. Üyelik başvurusu yaptıktan sonra kişi e-posta ile kendisine gönderilecek üyelik başvuru sonucunu beklemelidir.

16. Güvenlik masasına gelen daha önce üye olmuş ancak üyeliği sonlanmış kişi üyelik yenileme başvurusunu yaptıktan sonra kütüphane personeli ile iletişime geçerek üyelik başvurusunun sonuçlanmasını beklemelidir.

17. Üyelik başvurusu onaylanan tüm kullanıcıların kütüphaneye gelmeden önce web sayfasında bulunan randevu başvuru formunu doldurmaları gerekmektedir.

## **ANAMED VE NİT KÜTÜPHANELERİ KULLANIM KURALLARI**

Bu kuralların temel amacı, tüm Kütüphane kullanıcılarının araştırma ihtiyaçlarını karşılamak ve kütüphanenin mümkün olduğunca verimli kullanılmasını sağlamaktır.

### **BİNA KURALLARI**

- 1) Üyeler kütüphaneye her girişlerinde Merkez Han'ın güvenlik prosedürleri gereği kontrolden geçerek üyelik kartını danışmaya göstermekle yükümlüdür.
- 2) Üyelik kartı kişiye özeldir. Kartın başkası tarafından kullanıldığının tespiti durumunda kullanıcının kaydı iptal edilir.
- 3) Üyelerin ANAMED Kütüphanesi'ne misafir getirme hakları bulunmamaktadır.
- 4) ANAMED Kütüphanesi dış üyelere materyal ödünç vermemektedir. Dış üyeler herhangi bir materyali kütüphane alanının dışına çıkaramazlar.
- 5) Kütüphane materyallerinin tümünde manyetik güvenlik bandı bulunmaktadır, kapılarda bulunan sistem alarm verdiğinde üyeler çantalarını personele göstermekle yükümlüdürler.

### **KÜTÜPHANE KURALLARI**

- 1) Kütüphane çalışma saatleri Kütüphane personeli tarafından belirlenir. Zaman zaman değişiklikler olabilir. Değişiklik zamanlarında Kütüphane panolarına duyurular yapılacak ve Kütüphane sosyal medya hesaplarında bilgilendirme yapılacaktır.

- 2) Kullanıcılar kütüphane genelinde sessiz olmaya özen göstermelidirler. Yüksek sesle (kulaklıkla dahi olsa) müzik dinlemek veya video izlemek yasaktır.
- 3) Kütüphane alanında ve ses yalıtımı bulunmayan cam kapıların dışında telefon görüşmesi yapmak veya yüksek sesle konuşmak yasaktır.
- 4) Kütüphane bireysel çalışmaya dönüktür. Grup çalışması yapılamaz.
- 5) Kablosuz ağ program, film veya müzik indirme ya da akademik amaçlar haricinde eğlence için kullanılamaz.
- 6) Özel dolaplar şifre oluşturmak suretiyle günlük olarak kullanılabilir. Gün sonunda dolapların boşaltılmış olması gerekmektedir.
- 7) Dolap dışında bırakılmış eşyalarından sorumluluğu yalnız ve yalnız kullanıcılara aittir. Kaybolan özel eşyalar için kütüphane yönetimi sorumluluk kabul etmemektedir.
- 8) Üyeler kütüphane materyallerine zarar vermemeyi, işaret koymamayı veya yıpratmamayı taahhüt ederler.
- 9) Kütüphane materyallerine herhangi bir zarar verilmesi durumunda, kullanıcı bedelini ödemekle yükümlüdür.
- 10) Üyeler raflardan alarak kullandıkları materyalleri masalarda bırakılmıdırlar. Gün sonunda iç kullanım istatistiği tutulduğundan materyaller rafa geri yerleştirilmeye çalışılmamalıdır.
- 11) Üyeler bir süre daha kullanmaya ihtiyaç duydıkları kitapları, masadan kaldırılmaması için "Library Books in Use / Kullanımdaki Kitaplar" raflarına bırakılmıdırlar. Bu raf her ayın başında boşaltılmaktadır. Bu raftaki kitaplar, Kütüphane personeli tarafından Koç Üniversitesi mensuplarına önceden haber verilmeksizin ödünç verilebilir.
- 12) Kütüphanede kapalı pet şişe içinde su veya ağızlıklı matara dışında yiyecek ve içecek tüketimi yasaktır. Su içmek için bardak temin edilemez.
- 13) Hiçbir sandalye veya masa bir kişinin özel kullanımına tahsis edilemez.
- 14) Kütüphanenin tüm alanları temiz ve özenli kullanılmalı, çöpler ve döküntüler çöp kutularına atılmalıdır.
- 15) Acil bir durumda ya da yangın alarmı duyulduğunda, kütüphane personelinin uyarısı doğrultusunda kütüphane hızlı bir şekilde terk edilmelidir.
- 16) Kütüphanede fotoğraf çekmek kütüphane yönetiminin iznine bağlıdır.
- 17) Kullanıcılar telif haklarından doğan kısıtları gözetmekle yükümlüdür ve kitapların tamamını tarayamaz veya kopyalayamazlar.
- 18) Üyeler kütüphane personelinin yaptığı uyarıları dikkate almakla yükümlüdürler.
- 19) Dış üyelik 1 yıl için verilir. Her yılın sonunda üyeler yenileme başvurusu yaparak kurum aidiyetlerinin veya kütüphane kullanım ihtiyaçlarının devamını ibraz etmekle yükümlüdürler.
- 20) 1 yılın sonunda yenileme başvurusunda bulunmayan dış üyelerin üyelik kayıtları silinir.
- 21) Kurallara uygun hareket etmeyen kullanıcılar sözlü olarak uyarılır ve kütüphane personeli tarafından gerekli görülen izleme süresi sonucunda üyelikten süreli veya süresiz olarak çıkarılırlar.

**Ad, Soyad:**

Lütfen kendi aşağıdaki kutuya el yazınız ile ***“ANAMED ve NIT Kütüphaneleri Üyelik Koşulları ile Kullanım Kuralları’nı Okudum, Anladım, Onaylıyorum”*** yazarak imzalayınız.

**Tarih: .../.../...**

**İmza:**